

| | | |
|---|--|--|
|  Comune di Rimini Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva | Nome documento: DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE/LICENZA PER COMITATI TURISTICI | Codice documento: M48.07.07_CT |
| | File di archivio: M48.07.07_CT – domanda di autorizzazione/licenza_CT | Data di emissione: 17 marzo 2020 |

Marca da bollo
da 16,00 Euro

Al Comune di Rimini

Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva
 Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio
 Sportello Eventi/Uff. Licenze
 P.le Fellini 3 - 47921 Rimini
 tel. 0541 704554-52-68 fax 0541 704590
 www.riminiturismo.it
 sportelloeventi@comune.rimini.it

COMITATO TURISTICO _____

OGGETTO: **Domanda di licenza/autorizzazione per l'attività relativa:**⁽¹⁾

- al Pubblico spettacolo denominato "Cento Giorni in festa" comprendente le manifestazioni rientranti nell'allegato Calendario⁽²⁾, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, successivamente modificata e dell'art. 68 T.U.L.P.S.;
- al Pubblico spettacolo inserito nella manifestazione "**Notte Rosa**", ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, successivamente modificata e dell'art. 68 T.U.L.P.S..
- al rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 9 del Regolamento Comunale per la Tutela dell'inquinamento acustico.

Il/la sottoscritto _____

CHIEDE

il rilascio della licenza/autorizzazione per l'esercizio dell'attività relativa:⁽¹⁾

- al Pubblico spettacolo denominato "Cento Giorni in festa" come da calendario allegato;
- al Pubblico spettacolo inserito nella manifestazione "Notte Rosa" denominato _____ che si svolgerà come da programma allegato.
- al rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 9 del Regolamento Comunale per la Tutela dell'inquinamento acustico.

In merito, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445), dichiara⁽¹⁾:

- di essere:
 nat. a _____ CAP _____ (prov. _____) il _____
 residente a _____ CAP _____ (prov. _____)
 in via _____ n. _____ cittadin _____,
 TEL. _____ FAX _____
 EMAIL _____ PEC _____;
- di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;
- di essere⁽³⁾ _____
 con sede in _____ CAP _____ via _____ n. _____
 P.IVA _____ TEL. _____ FAX _____
 EMAIL _____ PEC _____;

(1) Contrassegnare con "X" e completare i casi che ricorrono.

(2) Precisare, per ogni manifestazione rientrante nel "calendario": il luogo, le date, l'orario, la tipologia di manifestazione ed ogni altro utile elemento ai fini del rilascio della licenza/autorizzazione.

(3) Specificare: "legale rappresentante" od altra qualità, precisando la persona giuridica rappresentata, la sua sede legale e relativa P.IVA.

- dichiara inoltre di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista negli artt. 11 e 12 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18.06.1931, n. 773 e negli artt. 1 e 3 della L. 27.12.1956, n. 1423 e cioè:
- di non aver riportato condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore ai tre anni per delitto non colposo;
 - di non essere sottoposto alla diffida o a misura di sicurezza personale e di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
 - di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico; ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta;
 - di aver adempiuto all'istruzione dell'obbligo dei propri figli (scuola dell'obbligo);
- che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal Decreto Legislativo n.159/2011;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste da norme e regolamenti vigenti in materia ed in particolare dal T.U. delle leggi di P.S. e dal relativo regolamento di esecuzione;
- di provvedere all'eventuale pagamento dei servizi che potranno essere richiesti ad Hera ed Anthea;
- di provvedere all'eventuale pagamento delle spese da sostenere per il corpo della Polizia Municipale ai sensi del D.L. 50/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n.96/2017;
- di rispettare:
- gli orari indicati alle tabelle nnr. 1 e 2 dell'art. 8 del Regolamento Comunale in materia di Tutela dell'inquinamento acustico;
 - i valori limite indicati alle tabelle nnr. 1 e 2 dell'art. 8 del Regolamento Comunale in materia di Tutela dell'inquinamento acustico;
- di non essere in grado di rispettare:
- gli orari indicati alle tabelle nnr. 1 e 2 dell'art. 8 del Regolamento Comunale in materia di Tutela dell'inquinamento acustico;
 - i valori limite indicati alle tabelle nnr. 1 e 2 dell'art. 8 del Regolamento Comunale in materia di Tutela dell'inquinamento acustico, per i seguenti motivi: _____
- di non utilizzare impianti di amplificazione sonora;
- (4) _____
- _____
- _____

(4) Riportare altre indicazioni relative alla sussistenza di presupposti e/o requisiti necessari allo svolgimento della attività.

Alla presente allega⁽¹⁾:

- 1] Calendario degli eventi rientranti nella manifestazione denominata "Cento Giorni in festa" con l'indicazione dei luoghi, delle date e degli orari di svolgimento di ciascun evento;
- 2] Relazione tecnico-descrittiva, redatta da tecnico abilitato, degli eventi rientranti nei "Cento Giorni in festa" specificando la tipologia di manifestazione ed ogni altro utile elemento ai fini del rilascio della licenza;
- 3] Richiesta permessi/autorizzazioni relative alla manifestazione "Cento giorni in festa" (moduli allegati);
- 4] Programma dettagliato della manifestazione rientrante nella Notte Rosa con l'indicazione dei luoghi, delle date e degli orari di svolgimento di ciascun evento (modulo allegato);
- 5] Relazione tecnico-descrittiva, redatta da tecnico abilitato, relativa alla manifestazione rientrante nella "Notte Rosa" (modulo allegato);
- 6] Richiesta permessi/autorizzazioni relativa alla manifestazione rientrante nella "Notte Rosa" (moduli allegati);
- 7] Relazione redatta da un tecnico abilitato in acustica ambientale o dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alle emissioni sonore (Modulo M48.07.13 allegato) per il pubblico spettacolo;
- 8] Piano di Emergenza e di Safety/Security redatto da tecnico abilitato secondo le vigenti circolari ministeriali;
- 9] Valutazione del rischio sanitario della manifestazione, in base alla specifica normativa regionale direttamente sul portale: <https://www.118er.it/eventiprogrammati/>;
- 10] ⁽⁵⁾ _____.

_____, *li* _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità:

| 1° caso (presentazione diretta) | 2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato) |
|---|---|
| Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. | Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: |
| Modalità di identificazione: _____ | Tipo ^(*) _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____ |
| Data _____ | Data _____ |
| IL DIPENDENTE ADDETTO | FIRMA DEL DICHIARANTE |

(1) Contrassegnare con "X" e completare i casi che ricorrono.

(5) Eventuale verbale di verifica della Commissione di Vigilanza o quant'altro eventualmente richiesto.

PRINCIPI CHE REGOLANO LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ'

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, fatti e qualità personali non autocertificabili ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, sono comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

La dichiarazione di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, che il dichiarante rende nel proprio interesse può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. Inoltre, tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere presentate anche **contestualmente all'istanza** e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti **non** possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRESENTATE DA CITTADINI STRANIERI

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Al di fuori dei casi previsti già descritti sopra, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. n. 196/2003 (PRIVACY)

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 10 della legge predetta, Le informiamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: rilascio autorizzazione/licenza richiesta e comunicazione agli organi di vigilanza ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatico.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per disposizione di legge e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta il mancato rilascio della autorizzazione/licenza richiesta.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, nè saranno oggetto di diffusione oppure i dati saranno comunicati a organi di controllo se previsto dalla legge.
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Rimini.
6. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio, Dott.ssa Catia Caprili.
7. Le rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare in ogni momento, i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 D.Lgs. n. 196/2003.